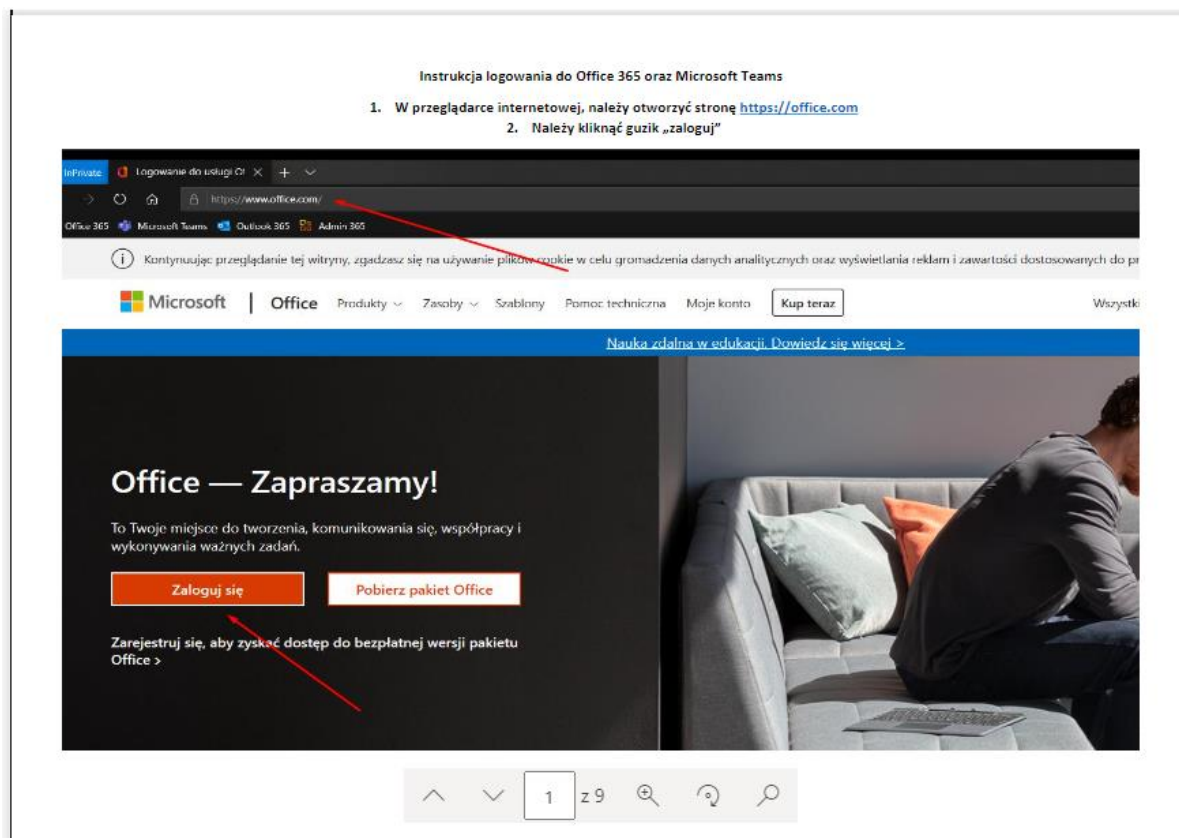


Instrukcja logowania do Office 365 oraz Microsoft Teams

1. W przeglądarce internetowej, należy otworzyć stronę <https://office.com>. Należy kliknąć guzik „zaloguj”



2. W polu logowania, należy wpisać adres e-mail, który uczeń otrzymał ze szkoły w wiadomości z vulcana i następnie kliknąć przycisk „dalej”:



Zaloguj

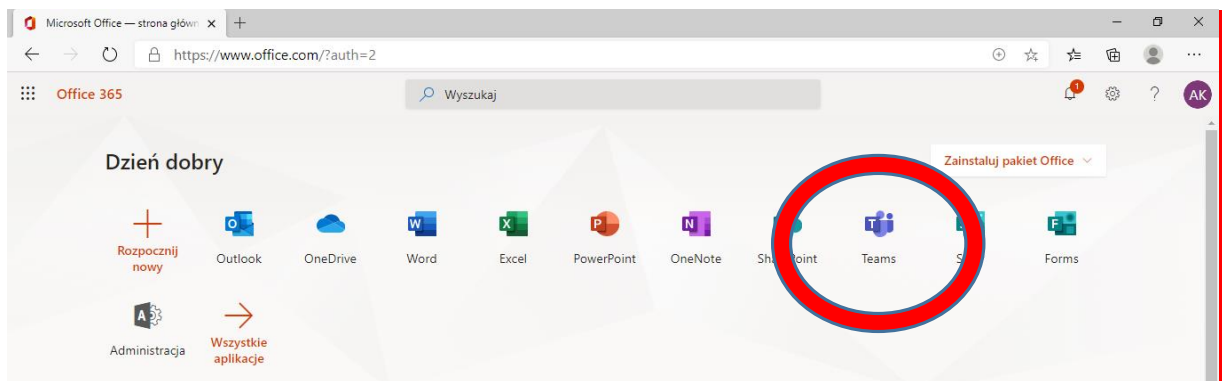
Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

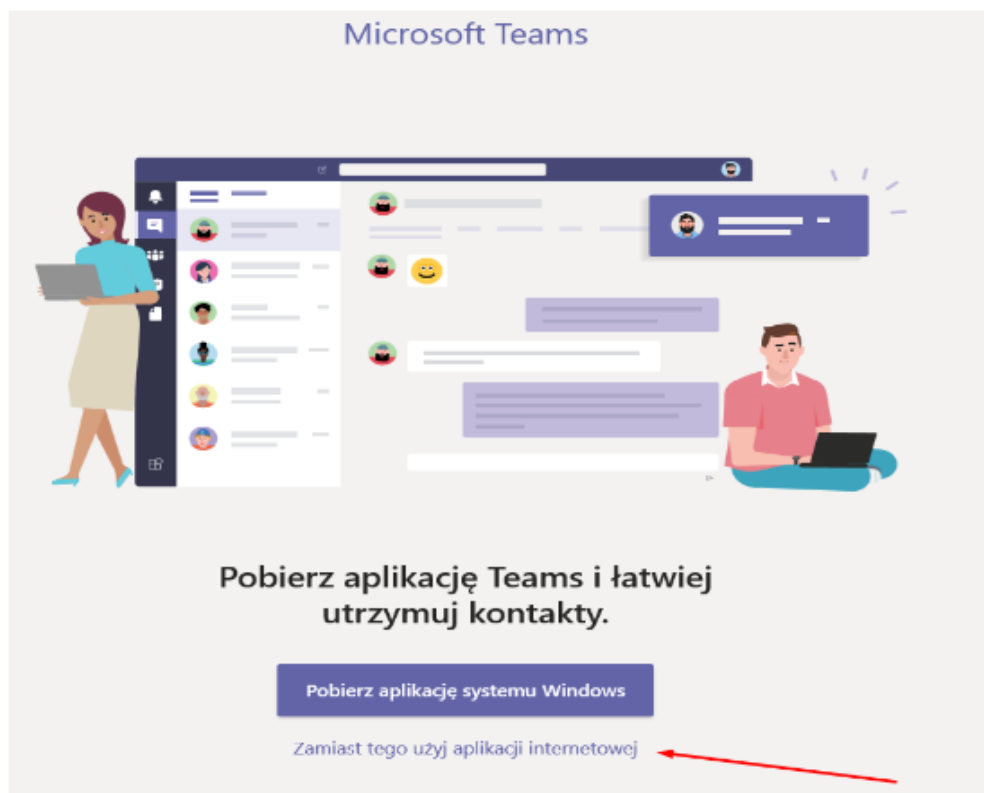
[Opcje logowania](#)

[Dalej](#)

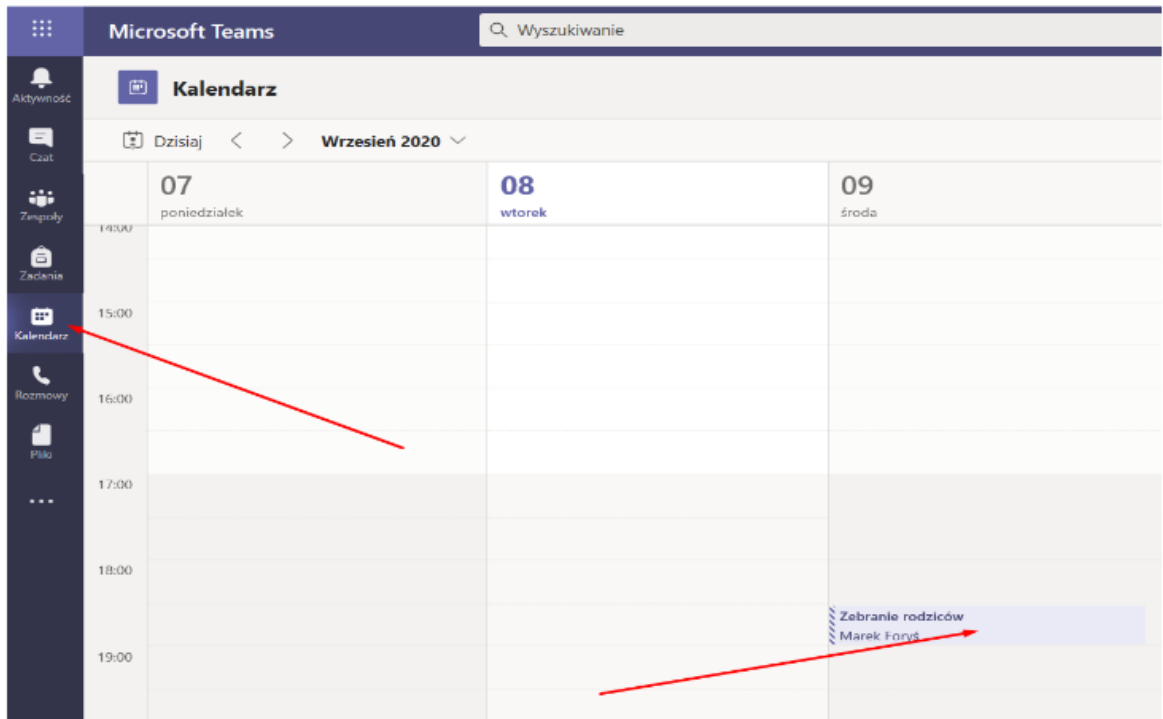
3. W polu hasło, należy wpisać hasło, które uczeń otrzymał ze szkoły w wiadomości przesłanej dziennikiem elektronicznym.
4. Po zalogowaniu, należy zamknąć wszystkie okna powitalne które się pojawią, następnie kliknąć na aplikację „Teams”:



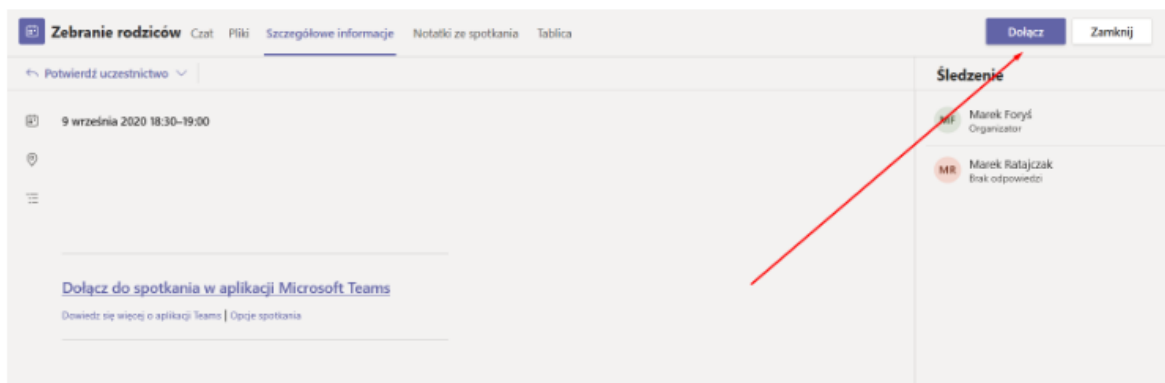
5. Następnie, proszę kliknąć „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”.



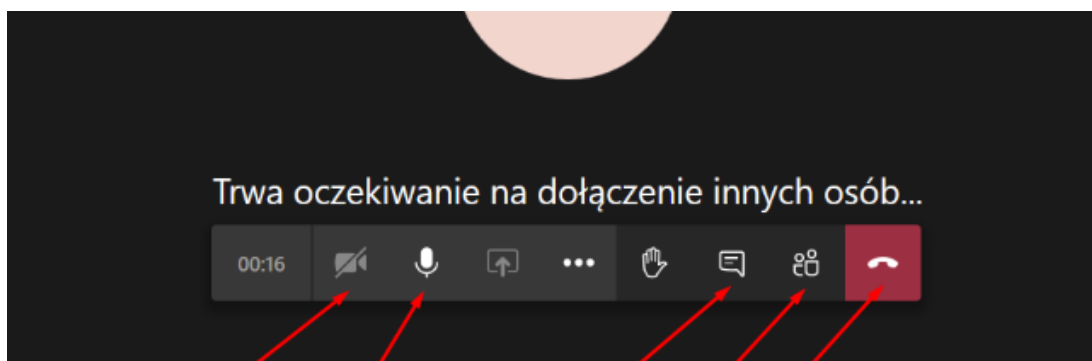
6. Po otwarciu aplikacji Teams, należy kliknąć na ikonę kalendarza
7. W kalendarzu, znajdą Państwo zaplanowane przez wychowawcę spotkanie z rodzicami, należy na nie kliknąć.



- Po kliknięciu, wyświetli się szczegółowy harmonogram spotkania, tak jak na przykładzie poniżej, w określonym tam dniu i godzinie spotkania, należy kliknąć przycisk „Dołącz”



- Na okienku, które się pojawi proszę wybrać czy będą Państwo korzystać z kamery podczas spotkania –opcję tą można później zmienić, następnie proszę kliknąć „Dołącz teraz”



1

2

3

4

5

- 1 –Włączenie/wyłączenie kamery,
- 2 –włączenie/wyłączenie mikrofonu,
- 3 –włączenie/wyłączenie czatu tekstowego,
- 4 –wyświetlenie członków spotkania,
- 5 –wyjście ze spotkania